

Guatemala, 29 de Diciembre del 2017
Informe No.4 del 2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi Informe Mensual** de actividades correspondiente al mes de Diciembre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No: 2621-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No722-A-2017 y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A No.7

Actividades Realizadas

- Apoyo en soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones realizadas por el despacho superior Takalik Abaj (6)
- Soporte a Oficinas del Despacho Superior (7)
- Soporte a Oficinas de Administración General (6)
- Soporte a Oficinas del Vice despacho de cultura (6)
- Soporte a Oficinas de Vice Despacho Cultura (5)
- Soporte a Oficinas Dirección Cooperación Nacional e Internacional (8)
- Soporte a Oficinas Dirección de Planificación y modernización institucional (4)
- Soporte a Oficinas de Teatro Nacional (1)
- Soporte a Oficinas de la Administración General del Palacio (5)
- Soporte a oficinas de la Delegación de Sistemas Informáticos del Desarrollo Cultural (4)
- Traslado de Equipo de Reuniones dentro del Palacio Nacional (9)
- Soporte a oficinas de servicios generales Despacho Superior (3)
- Soporte a oficinas de información pública Despacho Superior (5)
- Soporte a Oficinas Clínica Médica del Ministerio de Cultura y Deportes (7)
- Soporte a Oficinas de Jurídico del Despacho Superior (4)
- Limpieza de Impresoras en las Sigüientes Direcciones.
 - Bodega del Palacio Nacional (3)
 - Comunicación Social (1)
 - Planificación y Modernización (2)
 - Unidad de Riesgo(2)
 - Auditoria Interna (1)
 - Cooperación (2)
 - Información Pública (2)

- Radio Faro Cultural (1)
- Archivo Zona 18 (1)
- Recopilación de datos de Computo de las siguientes Direcciones
 - Cooperación Nacional e Internacional (2)
 - Comunicación Social (4)
 - Vice Despacho de Cultura (4)
 - Despacho Superior (5)
 - Unidad de Genero (2)
 - Despacho Ministerial (3)
 - Planificación Y Modernización (3)
 - Protocolo del Palacio Nacional (2)
 - Inventario (2)
 - Sub Administración del Palacio Nacional (3)

Resultados de las Actividades realizadas

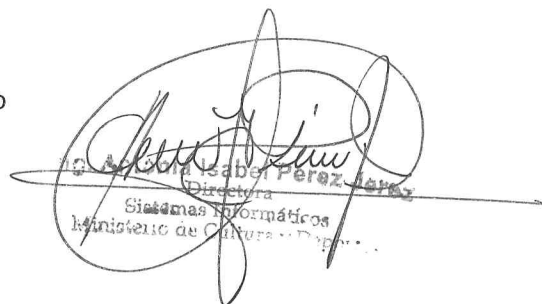
- Desinstalación e Instalación de Office en Sub Administración del Palacio Nacional (6)
- Instalación de Antivirus en Sub Administración del Palacio Nacional(4)
- Recopilación de Datos de Computo Del Despacho Superior (37)
- Problemas de Software del Despacho Superior Resueltos (15)
- Problemas de Hardware del Despacho Superior Resueltos (16)
- Equipos Revisados del Despacho Superior (16)
- Mantenimiento de Equipo de Cómputo (15)
- Equipo Instalado en el Despacho Superior (6)
- Revisión y comprobación de equipo nuevo en Hemeroteca (4)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Misael De Jesús Alvarado Cuque

VoBo



Lidia Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre del 2017
Informe No.5 del 2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi Informe Final** de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No: 2621-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No722-A-2017 correspondiente al periodo del 01 de septiembre al 31 de Diciembre del presente año

Actividades Realizadas

- Soporte a Oficinas de Administración del Palacio Nacional (19)
- Soporte a Oficinas de Administración General del Despacho Superior (13)
- Soporte a Biblioteca Nacional (6)
- Soporte a Oficinas Almacén del Despacho Superior (9)
- Soporte a Oficinas de Archivo del Despacho Superior (17)
- Soporte a Oficinas de Despacho Superior (15)
- Soporte a Oficinas de Asesoría Especifica del Despacho Superior (8)
- Soporte e Instalación de Equipo de Proyección en Asesoría del Despacho Superior Sala #8 (12)
- Soporte a Oficinas de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior (20)
- Soporte a Oficinas de Auditoria Interna del Despacho Superior (25)
- Soporte a Oficinas de Bodega del Palacio Nacional (15)
- Soporte a Oficinas de Clínica Médica del Ministerio de Cultura y Deportes (10)
- Soporte a Oficinas de Compras del Despacho Superior (9)
- Soporte a Oficinas de Comunicación Social del Despacho Superior (19)
- Soporte a Oficinas de Conservación del Palacio Nacional (17)
- Soporte a Oficinas de Contabilidad del palacio Nacional (10)
- Soporte a Oficinas de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Superior (16)
- Soporte a Oficinas de Cuenta Satélite del Despacho Superior (5)
- Soporte a Oficinas de Dirección Administrativa Financiera del Despacho Superior (13)
- Soporte a Oficinas de Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de las culturas (18)
- Soporte a Oficinas de Dirección de Patrimonio Cultural y Natural (30)
- Soporte a Oficinas de Dirección General de las Artes (16)
- Soporte a Oficinas de Información Pública del Despacho Superior (17)

- Soporte a Oficinas de Inventario del Palacio Nacional (22)
- Soporte a Oficinas de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior (16)
- Soporte a Oficinas de Protocolo del Palacio Nacional (25)
- Soporte a Oficinas de Radio Faro (4)
- Soporte a Oficinas de Recepción del Despacho Superior (6)
- Soporte a Oficinas de Recursos Humanos del Despacho Superior (15)
- Soporte a Oficinas de Recursos Humanos de Biblioteca Nacional (3)
- Soporte a Oficinas de Sistema Informático del Despacho Superior (5)
- Soporte a Oficinas de Servicios Generales del Despacho Superior (7)
- Soporte e Instalación de equipo de proyección en Takalik Abaj (18)
- Soporte a Oficinas de Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior (20)
- Soporte a Oficinas de Unidad de Genero del Despacho Superior (6)
- Soporte a Oficinas de Unidad de Riesgo del Despacho Superior (3)
- Soporte a Oficinas de Vice despachó de Cultura (14)
- Soporte a Oficinas de Teatro Nacional (5)
- Soporte a Bodega de Archivo Zona 18 (4)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Misael De Jesús Alvarado Cuque

VoBo



Ing. Antonia Isabel Pérez Jara
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre del 2017
Informe No.6 del 2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

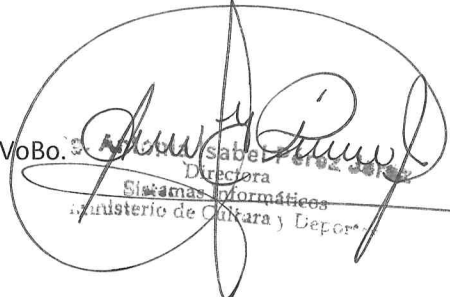
Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No: 2621-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No722-A-2017 correspondiente al periodo del 01 de Septiembre al 31 de Diciembre del presente año.

Resultados Obtenidos

- Equipo Instalado (23)
- Equipo Revisado (60)
- Impresoras Instaladas en red (25)
- Asistencia de Hardware (75)
- Asistencia de Software (80)
- Cambio de equipo de cómputo (15)
- Mantenimiento de Equipo de Cómputo (79)
- Cableado de Red en el Despacho Superior (275 mts)
- Revisión y Comprobación de Equipo nuevo en Biblioteca Nacional (4)
- Revisión y Comprobación de Equipo nuevo en Hemeroteca (8)
- Cableado de Red para eventos Especiales en Salón Banquetes (2)
- Recopilación de Datos de cómputo del Despacho Superior (37)

Sin otro particular me suscribo a usted, Cordialmente


VoBo. S. Alvarado Cuque
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes



Misael De Jesús Alvarado Cuque